

УТВЕРЖДЕНО:
решением годового
общего собрания акционеров
ПАО «Уралкалий»
Протокол № 74 от 15 июня 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ДИРЕКТОРОВ
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«УРАЛКАЛИЙ»
(новая редакция)

Пермский край, г. Березники
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	4
4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ. СТАРШИЙ НЕЗАВИСИМЫЙ ДИРЕКТОР	5
5. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	6
6. СОЗЫВ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	6
Право требования созыва заседания Совета директоров	6
Уведомление о проведении заседания Совета директоров	8
7. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА	9
Проведение заседания в форме совместного присутствия.....	9
Проведение заседания опросным путем (в форме заочного голосования)	10
8. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	11
9. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	11
10. ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	12
11. ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И КОМПЕНСАЦИИ ЧЛЕНАМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	12
12. ОЦЕНКА РАБОТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	12
13. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете директоров Публичного акционерного общества «Уралкалий» (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Публичного акционерного общества «Уралкалий» (далее – «Общество», «ПАО «Уралкалий»).

1.2. Положение определяет цели и полномочия Совета директоров Общества (далее – «Совет директоров»), порядок его работы и взаимодействия с другими органами управления Общества.

1.3. Совет директоров является коллегиальным органом управления Общества, осуществляет общее руководство его деятельностью, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров, и руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями Общего собрания акционеров, настоящим Положением и иными внутренними нормативными актами Общества, а также учитывает рекомендации Кодекса корпоративного управления, рекомендованного к применению Банком России с учетом всех вносимых в него уточнений и дополнений.

1.4. Решения Общего собрания акционеров обязательны для исполнения Советом директоров в пределах его компетенции.

1.5. Решения Совета директоров обязательны для исполнительных органов и работников Общества.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

2.1. Основными целями деятельности и компетенциями Совета директоров являются:

- представление интересов всех акционеров Общества как его владельцев и обеспечение систематической отчетности перед ними;
- обеспечение защиты прав и законных интересов акционеров, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Общества, включая права акционеров на получение дивидендов, участие в управлении делами Общества;
- своевременное предоставление акционерам и заинтересованным лицам информации о деятельности Общества;
- определение стратегии развития Общества;
- достижение наибольшей прибыли, устойчивого финансово-экономического положения Общества, высокой конкурентоспособности и эффективности его деятельности;
- осуществление общего руководства деятельностью Общества;
- осуществление постоянного контроля деятельности исполнительных органов Общества и оценки качества их работы;
- осуществление контроля за системой управления рисками и внутреннего контроля в Обществе, обеспечение полноты и достоверности финансовой отчетности Общества, а также эффективности и независимости внешнего аудита;
- осуществление контроля за практикой корпоративного управления в Обществе;
- разработка политики в области вознаграждения членам Совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам Общества;
- контроль за конфликтом интересов, предупреждение, выявление и урегулирование внутренних конфликтов между органами Общества, акционерами Общества и работниками Общества;
- осуществление контроля за эффективностью работы и постоянным совершенствованием практик Общества в области защиты прав человека;
- осуществление контроля за информационной политикой Общества.

2.2. Для реализации целей Совет директоров обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности Общества;
- исключение ограничений прав акционеров на участие в управлении делами Общества, получение информации об Обществе;

- достижение баланса интересов различных групп акционеров и принятие Советом директоров максимально объективных решений в интересах всех акционеров Общества;
- реализация прав акционеров и инвесторов на получение информации о деятельности Общества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

3.1. Член Совета директоров имеет право:

- получать от лиц, занимающих должности в органах управления Общества, должностных лиц и работников Общества все необходимые члену Совета директоров для его работы документы, материалы. Указанные документы должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления письменного запроса. Запрос и представление документов осуществляется через секретаря Совета директоров;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета директоров и других коллегиальных органов Общества и получать их копии;
- требовать созыва заседания Совета директоров;
- требовать внесения в протокол заседания Совета директоров своего особого мнения по вопросам повестки дня, принимаемым решениям;
- присутствовать на общем собрании акционеров и отвечать на вопросы участников собрания;
- требовать привлечения за счет средств Общества экспертов и консультантов для рассмотрения вопросов, возникающих в деятельности Общества;
- получать за исполнение своих обязанностей вознаграждение и компенсацию расходов, связанных с исполнением функций члена Совета директоров Общества, в соответствии с Положением о вознаграждениях и компенсациях, выплачиваемых членам Совета директоров Публичного акционерного общества «Уралкалий»;
- в любое время добровольно сложить свои полномочия, предварительно известив об этом письменно Совет директоров и Общество через секретаря Совета директоров.

3.2. Члены Совета директоров не имеют права косвенно или прямо получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Советом директоров.

3.3. Члены Совета директоров Общества несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием) в соответствии с действующим законодательством. Не несут ответственность Члены Совета директоров, голосовавшие против принятия решения (или не принимавшие участие в голосовании), которое повлекло причинение Обществу убытков. Член Совета директоров обязан:

- участвовать в работе Совета директоров Общества;
- быть лояльным к Обществу;
- действовать разумно, добросовестно, с должной заботливостью в отношении дел Общества;
- действовать в интересах Общества в целом, а не отдельных акционеров, должностных и других лиц;
- действовать в пределах компетенции Совета директоров и в соответствии с целями деятельности Совета директоров;
- не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц ставшие известными сведения, составляющие конфиденциальную информацию и (или) инсайдерскую информацию о деятельности Общества;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иного применимого законодательства о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком;
- принимать обоснованные решения; при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия;
- при возникновении потенциального конфликта интересов уведомлять об этом Совет директоров в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- сообщать Совету директоров, Ревизионной комиссии и аудитору Общества сведения, предусмотренные ст. 82 Федерального закона «Об акционерных обществах»; своевременно сообщать Совету директоров о любых изменениях в указанных сведениях;
- участвовать в проведении экспертиз проектов и программ, предлагаемых Советом директоров;
- сообщать другим членам Совета директоров ставшие ему известными факты нарушения работниками Общества, включая должностных лиц, правовых актов, Устава и внутренних документов Общества;
- участвовать в комитетах, образованных Советом директоров, в соответствии с положениями о них.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ. СТАРШИЙ НЕЗАВИСИМЫЙ ДИРЕКТОР

4.1. Председатель Совета директоров Общества, а также его заместитель (заместители) избираются членами Совета директоров Общества из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета директоров Общества, при этом не учитываются голоса выбывших членов Совета директоров. Председатель Совета директоров имеет не более двух заместителей.

Генеральный директор Общества не может быть одновременно Председателем Совета директоров Общества.

4.2. Совет директоров Общества вправе в любое время переизбрать своего Председателя и его заместителей большинством голосов от общего числа всех членов Совета директоров, при этом не учитываются голоса выбывших членов Совета директоров.

Под выбывшими членами Совета директоров понимаются лица, включая без ограничений умерших, безвестно отсутствующих и признанных недееспособными, а также уведомивших Общество об отказе от своих полномочий (сложении полномочий). Член Совета директоров может сложить свои полномочия, предварительно известив об этом письменно Совет директоров и Общество через секретаря Совета директоров.

4.3. Председатель Совета директоров:

- Организует и обеспечивает эффективную работу Совета директоров;
- созывает заседания Совета директоров, в том числе формирует повестку дня заседания Совета директоров и председательствует на заседаниях Совета директоров;
- при необходимости приглашает должностных лиц и работников Общества, советников, экспертов Общества, акционеров и других лиц на заседания Совета директоров;
- дает согласие на использование членами Совета директоров и приглашенными лицами в зале заседаний кино-, видео-, и фотосъемочной аппаратуры и звукозаписывающих устройств;
- организует на заседаниях ведение протокола, подписывает протокол заседания Совета директоров;
- оценивает деятельность членов Совета директоров;
- выступает от имени Совета директоров в отношениях с органами Общества, акционерами и иными лицами, в том числе подписывает исходящие от Совета директоров Общества документы;
- осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом Общества, Положением об общем собрании акционеров Общества и настоящим Положением.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета директоров Общества (нахождения в отпуске, командировке и т.д.) его функции по созыву заседания Совета директоров (определению повестки дня, подписанию уведомления о созыве (проведении) заседания и т.д.) осуществляет его заместитель или один из его заместителей (при условии, что избрано два заместителя).

4.5. В случае отсутствия Председателя Совета директоров Общества на очном заседании Совета директоров, функции председательствующего на заседании Совета директоров

Общества осуществляет его заместитель или один из его заместителей по решению Совета директоров, принятому большинством присутствующих на заседании членов Совета директоров Общества, а в случае отсутствия Председателя Совета директоров Общества и его заместителя (заместителей) – один из членов Совета директоров Общества по решению Совета директоров Общества, принятому большинством присутствующих на заседании членов Совета директоров Общества.

Вопрос об избрании председательствующего в случае отсутствия Председателя Совета директоров на заседании, проводимом в очной форме, решается непосредственно на заседании Совета директоров, перед рассмотрением вопросов повестки дня. Вопрос об избрании председательствующего на заседании, ставится на голосование Генеральным директором Общества или одним из членов Совета директоров Общества.

4.6. В случае подписания заместителем Председателя Совета директоров уведомления о проведении заседания Совета директоров, проводимого в заочной форме, такой заместитель является по умолчанию лицом, председательствующим на таком заседании и подписывает протокол соответствующего заседания Совета директоров.

4.7. Из числа избранных директоров, которые соответствуют критериям независимости, применяемым в Обществе (в том числе, признаны независимыми решением Совета директоров Общества), может быть избран старший (ведущий) независимый директор, ключевыми задачами которого является координация работы независимых директоров и осуществление взаимодействия с Председателем Совета директоров. Иные задачи старшего независимого директора определяются с учетом лучших практик корпоративного управления, в зависимости от задач, стоящих перед Обществом.

5. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

5.1. Секретарь Совета директоров может быть назначен из числа членов Совета директоров.

Секретарем Совета директоров может быть назначено физическое лицо, не являющееся членом Совета директоров.

Секретарь Совета директоров назначается на срок полномочий состава Совета директоров, которым он назначен.

5.2. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора Общества, не может быть одновременно секретарем Совета директоров.

5.3. Секретарь Совета директоров вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, предварительно известив об этом письменно Совет директоров.

5.4. Совет директоров вправе в любое время прекратить полномочия секретаря Совета директоров.

5.5. Секретарь Совета директоров осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета директоров во время проведения заседания, а также в период между заседаниями, в том числе доводит принятые Советом директоров решения до сведения должностных лиц Общества, ответственных за их исполнение, а также выдает и заверяет выписки из протокола Совета директоров, копии протоколов заседаний Совета директоров.

5.6. Секретарь Совета директоров не вправе разглашать коммерческую и иную конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

6. СОЗЫВ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Право требования созыва заседания Совета директоров

6.1. Заседание Совета директоров Общества созывается Председателем Совета директоров Общества по его собственной инициативе, по требованию члена Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии Общества или аудитора Общества, Правления или Генерального директора Общества.

После избрания Совета директоров Общества на годовом или внеочередном Общем собрании акционеров Общества, первое заседание Совета директоров созывается Генеральным директором Общества не позднее 5 (пяти) рабочих дней после составления протокола об итогах

голосования и подписания протокола общего собрания акционеров или (в случае, если принятые решения и итоги голосования оглашались на общем собрании акционеров) после оглашения указанных решений и итогов голосования. В случае, если Генеральный директор по каким-либо причинам не созвал первое Совета директоров в указанные сроки, такое заседание может быть созвано любым членом Совета директоров. Первое заседание Совета директоров созывается, в том числе, для избрания Председателя Совета директоров, Секретаря Совета директоров и решения иных вопросов, относящихся к компетенции Совета директоров.

6.2. Требование о созыве заседания Совета директоров подается (направляется) Председателю Совета директоров через секретаря Совета директоров.

Требование должно содержать следующие сведения:

- указание на инициатора созыва заседания (имя инициатора либо наименование органа или юридического лица, предъявившего требование);
- вопросы повестки дня и предлагаемые решения по ним;
- мотивы необходимости рассмотрения указанных вопросов;
- информация (материалы), необходимые для рассмотрения требования;
- адрес, по которому следует отправить результат рассмотрения предъявленного требования.

6.3. Требование о созыве заседания Совета директоров должно быть подписано инициатором созыва заседания.

В случае предъявления требования коллегиальным органом Общества требование должно быть подписано председателем такого органа.

К требованию должны быть приложены документы, необходимые для принятия решения по вопросам предлагаемой повестки дня заседания Совета директоров.

6.4. Председатель Совета директоров не вправе отказать в созыве заседания, за исключением случаев, когда инициатор созыва не имеет права требовать созыва заседания Совета директоров, предусмотренного Федеральным законом «Об акционерных обществах».

6.5. Председатель Совета директоров обязан рассмотреть предъявленное требование и принять решение о созыве заседания Совета директоров или об отказе в созыве в течение 3 рабочих дней с даты предъявления требования.

Датой предъявления требования является дата получения документа Обществом.

6.6. Председатель Совета директоров обязан уведомить инициаторов созыва заседания о принятом решении в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения.

6.7. Заседание Совета директоров, созданного по требованию указанных в п. 6.1. лиц, должно быть проведено в течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования.

6.8. Председатель Совета директоров или его заместитель (в случае отсутствия Председателя Совета директоров) обязан созвать заседание Совета директоров для решения следующих вопросов:

- созыва годового общего собрания акционеров и принятия решений, необходимых для его созыва и проведения;
- утверждения годового отчета Общества;
- рассмотрения предложений акционеров о внесении вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвижении кандидатов в органы Общества в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об акционерных обществах», и принятие решений о включении вопросов в повестку дня годового общего собрания, а кандидатов — в список кандидатур для голосования по выборам в органы Общества, или об отказе в таком включении;
- созыв внеочередного общего собрания акционеров для избрания нового состава Совета директоров и/или Ревизионной комиссии в случае, когда количество членов Совета директоров и/или Ревизионной комиссии становится менее количества, составляющего кворум для проведения заседания Совета директоров и/или Ревизионной комиссии, определенного в Уставе Общества, соответственно.

6.9. Если ни Председатель Совета директоров, ни его заместитель не созывают заседание Совета директоров для решения указанных в п. 6.8 вопросов, такое заседание может быть созвано любым членом Совета директоров.

Уведомление о проведении заседания Совета директоров

6.10. Уведомление о проведении заседания Совета директоров, информация (материалы), подлежащая представлению членам Совета директоров для принятия решений по вопросам повестки дня, направляется каждому члену Совета директоров по указанному им адресу с использованием одного из средств передачи информации (факс, телефонограмма, телекс, письмо, электронная почта) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты заседания.

В исключительных случаях уведомление может быть направлено за 1 (один) рабочий день до назначенной даты заседания Совета директоров.

6.11. Обязательному представлению членам Совета директоров подлежат проекты внутренних документов Общества, проекты организационной структуры, решения о выпуске ценных бумаг, проспекты ценных бумаг, отчеты об итогах выпуска ценных бумаг, годовые отчеты Общества, описание сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иные документы, необходимые им для принятия решений, и проекты решений по вопросам, поставленным на голосование.

6.11.1. Состав информации (материалов), подлежащей представлению членам Совета директоров для принятия решений по вопросам повестки дня, форма представления информации (устная или письменная), а также лица, ответственные за предоставление такой информации (материалов), определяются Генеральным директором Общества.

6.11.2. Секретарь Совета директоров заблаговременно информирует лиц, ответственных за предоставление информации (материалов), необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня, о планируемой дате проведения заседания Совета директоров и повестке дня.

6.11.3. Информация (материалы), подлежащая представлению членам Совета директоров для принятия решений по вопросам повестки дня, должна быть согласована ответственным лицом с Генеральным директором Общества. В случае если внутренними документами Общества предусмотрена процедура согласования и одобрения той или иной информации (материалов) до ее вынесения на рассмотрение Совета директоров, такая информация (материалы) может быть представлена на рассмотрение Совета директоров только после прохождения указанной процедуры, по согласованию с Генеральным директором Общества.

6.11.4. Информация (материалы), подлежащая представлению членам Совета директоров для принятия решений по вопросам повестки дня, согласованная надлежащим образом, должна быть предоставлена ответственным лицом секретарю Совета директоров не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня (в исключительных случаях – за 1 (один) рабочий день) до назначенной даты заседания Совета директоров, в том числе на английском языке, если это необходимо.

Информация (материалы), подлежащие предоставлению членам Совета директоров для принятия решений по вопросам повестки дня, направляется одновременно с уведомлением о созыве (проведении) заседания Совета директоров. В случае задержки предоставления отдельных сведений (информации, материалов), членам Совета директоров должна быть предоставлена информация о сроках, в течение которых информация (материалы) будут направлены и о причинах задержки предоставления информации (материалов).

6.12. Уведомление о созыве (проведении) заседания Совета директоров оформляется на бланке Общества и должно содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- дату и время окончания приема бюллетеней для голосования, почтовый адрес для направления бюллетеней для голосования (в случае проведения заседания Совета директоров опросным путем (заочным голосованием)).
- указание на инициатора созыва заседания Совета директоров;
- повестку дня заседания;

- перечень информации (материалов), подлежащих представлению членам Совета директоров к заседанию и (или) порядок ознакомления с информацией (материалами).

В период с даты направления уведомления о созыве заседания и до даты заседания, по поручению Генерального директора Общества, вниманию членов Совета директоров могут быть также направлены дополнительные информация и материалы по вопросам повестки дня. В период подготовки к заседаниям члены Совета директоров вправе запрашивать дополнительную информацию (материалы) по вопросам повестки дня.

6.13. Не допускается проведение заседания в месте и время, создающих для большинства членов Совета директоров значительные препятствия для их присутствия на заседании либо делающих такое присутствие невозможным.

6.14. По решению Председателя Совета директоров или лица, созывающего заседание Совета директоров, на заседание Совета директоров могут приглашаться должностные лица и работники Общества, советники, эксперты Общества, акционеры и другие лица.

7. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА

7.1. Заседания Совета директоров могут проводиться:

- очно (совместное присутствие членов Совета директоров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование). К заседанию, проводимому в форме совместного присутствия, приравниваются также заседания, проводимые посредством видеоконференции, телеконференции, либо иным способом, позволяющим идентифицировать личность такого члена Совета директоров и обсуждать вопросы дня в режиме реального времени);
- опросным путем (в форме заочного голосования – без совместного присутствия членов Совета директоров).

7.2. Форма заседания Совета директоров (очная или заочная) определяется Председателем Совета директоров или лицом, созывающим заседание Совета директоров, с учетом вопросов повестки дня.

7.3. На заседании Совета директоров рассматриваются вопросы, содержащиеся в повестке, а также, при необходимости, вопрос об избрании председательствующего на заседании.

Совет директоров не вправе изменять повестку дня заседания Совета директоров, за исключением случаев, когда в заседании участвуют все члены Совета директоров.

7.4. Члены Совета директоров, а также прочие лица, приглашенные на заседание Совета директоров, могут не позднее, чем за один день до заседания, представить свои замечания и предложения по утверждаемым документам секретарю Совета директоров.

7.5. При решении вопросов на заседании Совета директоров Общества каждый член Совета директоров Общества обладает одним голосом.

7.6. Члены Совета директоров осуществляют свои полномочия только лично. Передача голоса иному лицу, в том числе другому члену Совета директоров Общества не допускается.

7.7. В случае равенства голосов членов Совета директоров Общества при принятии Советом директоров Общества решений Председатель Совета директоров Общества обладает решающим голосом.

Проведение заседания в форме совместного присутствия

7.8. Заседание совета директоров Общества правомочно (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее половины от числа избранных членов совета директоров Общества.

В исключительных случаях члены Совета директоров вправе участвовать в заседании посредством теле- или видеоконференции, либо иным способом, позволяющим идентифицировать личность такого члена Совета директоров и обсуждать вопросы повестки дня в режиме реального времени. Такое участие приравнивается к личному присутствию на заседании, а местом проведения заседания считается место нахождения большинства или не

менее половины членов Совета директоров, принимающих участие в заседании Совета директоров.

При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается поступившее секретарю Совета директоров до начала заседания письменное мнение члена Совета директоров Общества, отсутствующего на заседании Совета директоров Общества, по вопросу (вопросам) повестки дня.

Письменное мнение члена Совета директоров учитывается только в том случае, если оно позволяет однозначно определить мнение члена Совета директоров по вопросу (вопросам) повестки дня заседания Совета директоров, в голосовании по которым член Совета директоров принял участие.

7.9. В случае необходимости рассмотрение вопросов повестки дня может быть отложено (исключено из повестки дня) с согласия большинства членов Совета директоров, принимающих участие в заседании.

7.10. Члены Совета директоров и лица, приглашенные на заседание Совета директоров, могут участвовать в обсуждениях, вносить предложения, делать замечания, задавать вопросы, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

В исключительных случаях, с согласия Председателя Совета директоров, лица, приглашенные на заседание Совета директоров, также вправе принимать участие в заседании посредством теле - или видеоконференции, либо иным способом, предусмотренным пунктом 7.8 Положения. Участие в заседании посредством указанных способов приравнивается к личному присутствию на заседании.

7.11. Решения на заседании Совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов Совета директоров Общества, принимающих участие в заседании и (или) выразивших свое мнение письменно, если Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества не предусмотрено иное.

7.12. Решение Совета директоров, принимаемое на заседании Совета директоров, вступает в силу с момента его принятия.

Проведение заседания опросным путем (в форме заочного голосования)

7.13. Решение Совета директоров может быть принято заочным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.14. Бюллетени для голосования и иная информация (материалы) направляются членам Совета директоров по указанным ими адресам с использованием одного или нескольких средств передачи информации (электронная почта, факс, телефонограмма, телекс, письмо) или вручаются лично не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты заседания, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

7.15. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- полное фирменное наименование Общества;
- дату и время окончания приема бюллетеней для голосования;
- фамилию, имя и отчество члена Совета директоров;
- адрес, по которому должны направляться бюллетени для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;

7.16. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Совета директоров. Члены Совета директоров направляют заполненные бюллетени для голосования в адрес Общества через секретаря Совета директоров с использованием одного или нескольких средств передачи информации (электронная почта, факс, телефонограмма, телекс, письмо) или вручаются лично.

7.17. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета директоров, чьи бюллетени были получены секретарем Совета директоров не позднее установленной даты и времени окончания приема бюллетеней.

7.18. Заочное голосование Совета директоров считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от числа избранных членов Совета директоров (за исключением случаев, когда законодательством, Уставом Общества требуется больший кворум).

7.19. Бюллетень для голосования признается недействительным в случаях:

- если по вопросу для голосования голосующим оставлено более одного из возможных вариантов голосования. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом;
- отсутствует подпись голосующего члена Совета директоров.

7.20. Решение Совета директоров, принимаемое путем заочного голосования, вступает в силу с даты составления протокола заседания Совета директоров Общества, если иное не указано в самом решении.

8. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

8.1. Протокол заседания Совета директоров оформляется секретарем Совета директоров не позднее 3 (трех) дней после его проведения.

8.2. Протокол заседания Совета директоров должен содержать:

- дату, место и время проведения заседания Совета директоров (дату и время окончания приема бюллетеней для голосования в случае проведения заседания опросным путем);
- список лиц, присутствующих на заседании, в том числе приглашенных на заседание (лиц, приславших бюллетени для голосования);
- список лиц, представивших письменное мнение по вопросам повестки дня;
- повестку дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по каждому вопросу повестки дня;
- принятые решения;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о наличии у членов Совета директоров конфликта интересов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета директоров

8.3. Подсчет голосов на заседании ведет секретарь Совета директоров. Протокол заседания Совета директоров подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета директоров. Ответственность за правильность составления протокола несет председательствующий на заседании Совета директоров.

8.4. Член Совета директоров, не согласившийся с решением Совета директоров, вправе в течение 3 рабочих дней с момента окончания заседания передать через секретаря Совета директоров изложенное в письменной форме особое мнение для его приобщения к протоколу.

8.5. Общество обязано хранить протоколы заседаний Совета директоров по месту нахождения его исполнительного органа в порядке и в течение сроков, установленных правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Секретарь Совета директоров Общество обязан обеспечить членам Совета директоров, Ревизионной комиссии, аудитору и акционерам Общества доступ к протоколам заседаний Совета директоров в порядке, предусмотренном положениями действующего российского законодательства.

9. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

9.1. Решения Совета директоров доводятся секретарем Совета директоров до сведения заинтересованных лиц в разумные сроки, но не позднее 5 рабочих дней после составления протокола заседания Совета директоров, в виде выписок из протокола заседания, копий протокола заседания, подписанных секретарем Совета директоров Общества.

9.2. Решения Совета директоров при необходимости доводятся до сведения третьих лиц в виде выписок из протокола заседания Совета директоров, подписанных секретарем Совета директоров и заверенных печатью Общества.

9.3. Генеральный директор и Правление обеспечивают исполнение решений Совета директоров.

9.4. Контроль за исполнением решений Совета директоров осуществляет Ревизионная комиссия Общества в порядке, предусмотренном Положением о Ревизионной комиссии Общества и секретарь Совета директоров в порядке, предусмотренном п. 9.5. настоящего Положения.

9.5. Секретарь Совета директоров не реже одного раза в год представляет Совету директоров Общества отчет об итогах работы Совета директоров Общества, включающий отчет о статусе исполнения решений Совета директоров.

10. ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

10.1. Член Совета директоров должен воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между его интересами и интересами Общества.

10.2. При возникновении конфликта интересов у члена Совета директоров, в том числе при наличии личной заинтересованности в совершении Обществом сделки, такой член Совета должен незамедлительно уведомить об этом Совет директоров Общества путем направления уведомления его Председателю через секретаря Совета директоров Общества либо устно во время заседания Совета директоров перед рассмотрением соответствующего вопроса. Уведомление должно содержать сведения как о самом факте наличия конфликта интересов, так и об основаниях его возникновения. Указанные сведения должны быть в любом случае предоставлены до начала обсуждения вопроса, по которому у члена Совета директоров имеется конфликт интересов, на заседании Совета директоров Общества. Председатель Совета директоров в начале очного заседания объявляет о заявленных конфликтах интересов членов Совета директоров по вопросам повестки дня заседания.

10.3. Член Совета директоров должен воздержаться от голосования, в том числе от направления в Общество письменного мнения (при отсутствии на очном заседании), а также бюллетеня для голосования (при проведении заседания в заочной форме) по вопросам повестки дня заседания Совета директоров, в отношении которых у него имеется конфликт интересов. Член Совета директоров также должен воздержаться от обсуждения и выражения своего особого мнения по таким вопросам повестки дня заседания.

10.4. Председатель Совета директоров в случаях, когда того требует характер обсуждаемого вопроса либо специфика конфликта интересов, вправе предложить члену Совета директоров, имеющему конфликт интересов, не присутствовать при обсуждении такого вопроса на заседании.

11. ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И КОМПЕНСАЦИИ ЧЛЕНАМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Членам Совета директоров при исполнении их обязанностей выплачиваются вознаграждения и компенсации в порядке и размерах, определенных Положением о вознаграждениях и компенсациях, выплачиваемых членам Совета директоров Публичного акционерного общества «Уралкалий».

12. ОЦЕНКА РАБОТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Оценка работы Совета директоров проводится ежегодно в форме самооценки или внешней оценки, с целью повышения эффективности деятельности Совета директоров. В рамках оценки работы Совета директоров может проводиться оценка работы комитетов Совета директоров, а также иные виды оценки. В исключительных случаях, по решению Председателя Совета директоров, оценка работы Совета директоров за конкретный год может не проводиться.

13. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием акционеров Общества.

13.2. Решение об утверждении настоящего Положения, а также изменений и дополнений к нему принимается большинством голосов участвующих в собрании акционеров-владельцев голосующих акций.

13.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение в соответствующей части следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

13.4. С момента утверждения настоящего Положения Общим собранием акционеров, Положение о Совете директоров Публичного акционерного общества «Уралкалий», утвержденное решением общего собрания акционеров 29.06.2018 года (Протокол № 57 от 29.06.2018 г.), утрачивает силу.

