

Утверждено:
Решением Совета директоров
ПАО «Уралкалий»
Протокол № 369 от 18.10.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ПАО «УРАЛКАЛИЙ»**

новая редакция

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели настоящего Положения	3
3. Принципы раскрытия информации	3
3.1. Регулярность и оперативность	3
3.2. Доступность информации.....	3
3.3. Полнота и достоверность раскрываемой информации	4
3.4. Соблюдение разумного баланса между открытостью Общества и соблюдением его коммерческих интересов	4
4. Раскрытие информации должностными лицами Общества	4
5. Обращение с инсайдерской информацией.....	5
5.1. Инсайдерская информация, доступ к инсайдерской информации, контроль за соблюдением требований законодательства.....	5
5.2. Обязанности лиц, имеющих право доступа к инсайдерской информации	5
5.3. Особенности совершения сделок с ценными бумагами Общества некоторыми категориями инсайдеров	5
6. Раскрытие информации	7
7. Опубликование информации в сети Интернет	7
8. Опубликование информации в брошюрах и буклетах.....	7
9. Проведение пресс-конференций, телефонных конференций, брифингов и встреч с акционерами и другими заинтересованными лицами, участие в деятельности международных организаций	7
10. Обеспечение доступа акционеров к документам и сведениям о деятельности Общества.....	8
11. Заключительные положения.....	9
Приложение №1	10

1. Общие положения

Настоящее Положение об информационной политике Публичного акционерного общества «Уралкалий» (далее – «Положение»), разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом ПАО «Уралкалий» (далее – Общество), Кодексом корпоративного управления ПАО «Уралкалий», иными локальными нормативными документами Общества, а также с учетом лучших практик корпоративного управления.

Настоящее Положение является локальным нормативным документом Общества, определяющим требования и подходы к раскрытию (предоставлению) информации, обращение с инсайдерской информацией, перечень информации и документов, подлежащих раскрытию (предоставлению) акционерам, кредиторам, потенциальным инвесторам, а также профессиональным участникам рынка ценных бумаг, государственным органам и иным заинтересованным лицам (далее – иные заинтересованные лица), а также устанавливающим порядок и сроки ее раскрытия и представления.

Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой (предоставляемой) информации об Обществе и его деятельности несет единоличный исполнительный орган Общества.

Порядок получения Обществом необходимой для реализации Положения информации и иной информации и процедура ее раскрытия регламентируются внутренними документами Общества.

2. Цели настоящего Положения

2.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- защиты прав и законных интересов владельцев ценных бумаг Общества;
- выполнения требований законодательства Российской Федерации в части обязательного раскрытия информации публичным акционерным обществом;
- выполнения требований, применяемых к компаниям – эмитентам ценных бумаг, права на которые удостоверяются глобальными депозитарными расписками (ГДР);
- обеспечения доступа акционеров и иных заинтересованных лиц к полной и достоверной информации о деятельности Общества;
- повышения уровня открытости и доверия в отношениях между Обществом и акционерами, а также иными заинтересованными лицами;
- предоставления акционерам Общества информации, достаточной для принятия ими решений, связанных с их правами на участие в управлении Обществом;
- совершенствования корпоративного управления Общества;
- повышения акционерной стоимости Общества;
- укрепления финансово-хозяйственных связей Общества со своими контрагентами.

2.2. Единоличный исполнительный орган Общества обеспечивает процедуры подготовки, согласования и контроля содержания и сроков раскрытия (предоставления) информации, надлежащую систему хранения документов Общества, функциональность и сохранность информационных ресурсов.

3. Принципы раскрытия информации

Общество при раскрытии информации руководствуется следующими принципами:

3.1. Регулярность и оперативность

Общество предоставляет на регулярной основе акционерам и иным заинтересованным лицам информацию о своей деятельности путем использования всех средств информирования, имеющихся в распоряжении Общества.

Общество в наиболее короткие сроки информирует акционеров и иных заинтересованных лиц о наиболее существенных событиях и фактах, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность Общества, а также затрагивающих их интересы, с учетом понимания того, что раскрываемая информация обладает ценностью для ее адресатов только при условии ее своевременного раскрытия.

3.2. Доступность информации

Общество использует каналы и способы распространения информации о своей деятельности,

обеспечивающие свободный, необременительный и неизбирательный доступ акционеров и иных заинтересованных лиц к раскрываемой информации.

3.3. Полнота и достоверность раскрываемой информации

Общество предоставляет всем заинтересованным лицам информацию, соответствующую действительности, не уклоняясь при этом от раскрытия негативной информации о себе, в объеме, позволяющем сформировать наиболее полное представление об Обществе, о результатах деятельности Общества.

3.4. Соблюдение разумного баланса между открытостью Общества и соблюдением его коммерческих интересов

Информационная политика Общества базируется на максимальной реализации прав акционеров и инвесторов на получение информации о деятельности Общества. Обязательными условиями при этом являются:

- защита информации, составляющей коммерческую, государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдение правил распространения и использования инсайдерской информации, установленных настоящим Положением и иными действующими внутренними документами Общества.

4. Раскрытие информации должностными лицами Общества

4.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Общества осуществляется должностными лицами Общества в соответствии с внутренними документами Общества.

4.2. Председатель Совета директоров либо уполномоченный им член Совета директоров вправе официально комментировать решения, принятые Советом директоров, а также излагать официальную точку зрения Совета директоров по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров Общества.

4.3. Единоличный исполнительный орган Общества, а также иные должностные лица Общества (в рамках определенных единоличным исполнительным органом полномочий) обладают правом публично выступать с официальным заявлением от имени Общества по вопросам, связанным с деятельностью Общества.

4.4. Члены Совета директоров вправе публично излагать свою точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров, а также по решениям, принятым Советом директоров.

4.5. Председатели комитетов при Совете директоров, члены комитетов и уполномоченные ими лица Общества вправе комментировать и доводить до сведения заинтересованных лиц информацию о решениях, принятых на заседаниях комитетов, если иное не предусмотрено решениями самих комитетов и/или отсутствуют иные ограничения на предоставление таких комментариев, с учетом требований, предусмотренных п. 4.6 настоящего Положения.

4.6. Лица, перечисленные в пунктах 4.2-4.5 настоящего Положения при осуществлении прав по раскрытию информации руководствуются принципами разумности и ответственности, учитывая ограничения, установленные законодательством Российской Федерации и иной юрисдикции (в случае если это применимо), по раскрытию инсайдерской информации и информации, содержащей коммерческую, государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.7. Члены Совета директоров, члены коллегиального исполнительного органа (Правления), а также лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, в том числе управляющая организация и ее должностные лица, обязаны в письменном и электронном виде уведомить Общество о владении ценными бумагами Общества, включая Глобальные депозитарные расписки (если это применимо), – в течение 14 (четырнадцати) дней с момента избрания (назначения) в соответствующий орган управления Общества, либо, если применимо, с момента заключения трудового или гражданско-правового договора.

5. Обращение с инсайдерской информацией

5.1. Инсайдерская информация, доступ к инсайдерской информации, контроль за соблюдением требований законодательства

5.1.1. Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров и которая относится к информации, включенной в Перечень инсайдерской информации, утвержденный внутренним нормативным документом ПАО «Уралкалий», регулирующим порядок доступа к инсайдерской информации ПАО «Уралкалий», правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением Федерального закона № 224-ФЗ от 27.07.2010 года.

5.1.2. Состав лиц, имеющих право доступа к инсайдерской информации, ограничения на использование инсайдерской информации, порядок доступа к инсайдерской информации, правила охраны и контроля конфиденциальности инсайдерской информации установлены внутренним нормативным документом ПАО «Уралкалий», регулирующим порядок доступа к инсайдерской информации ПАО «Уралкалий», правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением Федерального закона № 224-ФЗ от 27.07.2010 года.

5.1.3. Структурным подразделением ответственным за осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – «Закон об инсайде») и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов является Дирекция по правовым и корпоративным вопросам ПАО «Уралкалий» (далее – «Ответственное подразделение»).

5.2. Обязанности лиц, имеющих право доступа к инсайдерской информации

5.2.1. Лица, включенные в список инсайдеров Общества, в том числе члены Совета директоров, члены коллегиального исполнительного органа (Правления), а также лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, в том числе управляющая организация и ее должностные лица (если применимо), обязаны соблюдать ограничения на совершение операций с ценными бумагами ПАО «Уралкалий» и предоставлять, в порядке и в сроки, предусмотренные нормативным актом Банка России, информацию о совершенных ими сделках с ценными бумагами Общества и заключении договоров, которые являются производными финансовыми инструментами и цена которых зависит от таких ценных бумаг по запросам, которые могут быть направлены им в соответствии с Законом об инсайде,

5.3. Особенности совершения сделок с ценными бумагами Общества некоторыми категориями инсайдеров.

5.3.1. Указанные в настоящем пункте инсайдеры Общества:

- члены Совета директоров Общества,
- генеральный директор Общества,
- члены Правления,
- члены Ревизионной комиссии,
- заместитель директора по экономике и финансам, руководители подразделений (управлений и отделов), включенных в состав дирекции по экономике и финансам, их заместители, главный бухгалтер, его заместитель, менеджер по финансовой деятельности,
- корпоративный секретарь,
- секретарь Совета директоров,
- директор по внутреннему аудиту, а также руководители отделов, включенных в состав дирекции по внутреннему аудиту, а также другие сотрудники и иные физические лица, имеющие доступ к инсайдерской информации Общества в силу выполнения ими своих должностных обязанностей и/или обязанностей по договорам, заключенным с Обществом, вправе совершать сделки с ценными бумагами Общества в порядке, предусмотренном настоящей главой с учетом установленных ограничений.

5.3.2. В связи с тем, что финансовые результаты деятельности Общества являются информацией,

раскрытие которой может оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Общества, в целях предупреждения неправомерного использования инсайдерской информации, устанавливается запрет на совершение сделок с ценными бумагами Общества инсайдерами Общества, указанными в п. 5.3.1 настоящего Положения, в течение определенных временных периодов (далее – Закрытые периоды). Закрытые периоды устанавливаются в отношении объявления отчетности в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (далее – РСБУ), и объявлением отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО).

5.3.3. Обществом устанавливаются следующие Закрытые периоды на совершение сделок с ценными бумагами Общества:

При публикации годовой отчетности: наиболее короткое из (а) периода, начинающегося за 30 дней до публикации годовой отчетности, включая саму дату публикации; или (б) с момента окончания соответствующего финансового года и до даты публикации годовой отчетности, включая саму дату публикации.

При публикации полугодовой отчетности: наиболее короткое из (а) периода, начинающегося за 30 дней до публикации полугодовой отчетности, включая саму дату публикации; или (б) с момента окончания соответствующего периода и до даты публикации полугодовой отчетности, включая саму дату публикации.

При публикации квартальной отчетности (если это применимо): наиболее короткое из (а) периода, начинающегося за 15 дней до публикации квартальной отчетности, включая саму дату публикации; или (б) с момента окончания соответствующего квартала и до даты публикации квартальной отчетности, включая саму дату публикации.

5.3.4. Ответственное подразделение обеспечивает уведомление инсайдеров, указанных в п. 5.3.1 настоящего Положения, по электронной почте после получения информации о дате планируемой публикации финансовой отчетности от директора по экономике и финансам о начале действия Закрытого периода на совершение сделок с ценными бумагами Общества.

5.3.5. В случае если в Обществе происходят события, раскрытие информации о которых может оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Общества, могут быть установлены дополнительные (специальные) периоды запрета на совершение сделок с ценными бумагами Общества (далее – Особые периоды запрета). Продолжительность действия Особого периода запрета устанавливается по решению генерального директора Общества в зависимости от даты официального раскрытия информации о событии. Генеральный директор определяет круг инсайдеров, в отношении которых устанавливается Особый период запрета. Ответственное подразделение обеспечивает информирование указанных генеральным директором инсайдеров по электронной почте после получения от генерального директора соответствующих указаний о сроках действия Особого периода запрета на совершение сделок с ценными бумагами Общества.

5.3.6. В случае намерения инсайдеров, указанных в п. 5.3.1 настоящего Положения сделок с ценными бумагами Общества в течение иных периодов, за исключением Закрытых периодов и Особых периодов запрета, предусмотренных п. 5.3.2 и 5.3.5 настоящего Положения, инсайдеры обязаны убедиться, что Общество не находится в периоде действия запрета на совершение сделок с ценными бумагами в порядке, предусмотренном внутренним документом Общества.

5.3.7. В случае возникновения у инсайдеров вопросов, связанным с порядком совершения сделок с ценными бумагами Общества и/или иных вопросов, связанных с обращением с инсайдерской информацией, инсайдеры могут обращаться к Ответственному лицу за разъяснениями.

5.3.8. Ограничения на совершение сделок с ценными бумагами Общества, предусмотренные пунктом 5.3.6 настоящего Положения, не распространяются на:

- 1) сделки по финансированию под залог ценных бумаг Общества и сделки репо в отношении ценных бумаг Общества;
- 2) сделки, в результате которых не меняется конечный бенефициар ценных бумаг;
- 3) сделки по приобретению ценных бумаг Общества в рамках дополнительной эмиссии ценных бумаг Общества, одобренной соответствующим органом управления Общества;
- 4) сделки по приобретению/отчуждению ценных бумаг Общества в рамках конвертации, обмена или выкупа ценных бумаг Общества, одобренных соответствующим органом управления Общества либо осуществляемых в рамках обязательного предложения или в иных случаях,
- 5) предусмотренных Федеральным законом РФ «Об акционерных обществах»;

б) сделки между инсайдером и его супругом, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами.

5.3.9. Ответственное подразделение обеспечивает ознакомление инсайдеров, указанных в п. 5.3.1 настоящего Положения, с правилами, установленными в настоящей главе, и получение от них письменного подтверждения о понимании указанных правил, согласии с ними и об обязательстве соблюдать установленные ограничения.

6. Раскрытие информации

6.1 Общество осуществляет обязательное раскрытие информации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Процедура обязательного раскрытия информации Обществом регулируется Положением о порядке обязательного раскрытия информации ПАО «Уралкалий», утверждаемом Генеральным директором Общества.

6.2. Совет директоров, Генеральный директор Общества вправе своими решениями установить дополнительный перечень информации, раскрываемой по инициативе Общества.

6.3. Должностные лица Общества, обеспечивающие раскрытие информации, вправе инициировать раскрытие иной информации, которая может существенно повлиять на стоимость ценных бумаг Общества, в том числе, информации, раскрытие которой предусмотрено законодательством других юрисдикций, если это применимо.

6.4. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Общество раскрывает информацию на русском языке. Общество также вправе раскрыть информацию на английском языке, если это допустимо в соответствии с применимым законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае. Общество стремится раскрывать существенную информацию на русском и английском языках в полном объеме и одновременно.

7. Опубликование информации в сети Интернет

Общество публикует на корпоративном сайте в сети «Интернет» www.uralkali.com информацию о своей деятельности, о деятельности существенных дочерних обществ, а также документы, пресс-релизы, сообщения, новости, статьи, интервью, рекламную и иную информацию

8. Опубликование информации в брошюрах и буклетах

Общество может осуществлять изготовление типографским способом годовых отчетов и информационных материалов об Обществе (брошюры, буклеты и прочие материалы). Копии годовых отчетов или указанные информационные материалы или (и) их копии предоставляются акционерам Общества по их запросу, не позднее 20 рабочих дней с момента получения Обществом соответствующего запроса, могут распространяться на публичных мероприятиях. Электронные версии годовых отчетов размещаются на сайте Общества в сети «Интернет» www.uralkali.com.

9. Проведение пресс-конференций, телефонных конференций, брифингов и встреч с акционерами и другими заинтересованными лицами, участие в деятельности международных организаций

9.1. Общество через структурные подразделения, уполномоченные осуществлять взаимодействие со СМИ, распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Общества, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Общества.

9.2. Общество проводит встречи с акционерами (представителями акционеров), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами. Общество участвует в работе российских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

9.3. Представители Общества, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Общества, а также тематика раскрываемой информации определяются

по согласованию со структурными подразделениями Общества, уполномоченными осуществлять взаимодействие со СМИ, акционерами и инвесторами, с органами власти и общественными организациями, в том числе с международными организациями и с руководителем отдела антимонопольного и торгового регулирования корпоративного управления дирекции по правовым и корпоративным вопросам Общества.

9.4. Уполномоченные представители Общества (из числа работников Общества), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Общества, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Общества.

10. Обеспечение доступа акционеров к документам и сведениям о деятельности Общества

10.1. Общество обеспечивает доступ к информации, которую Общество обязано хранить и предоставлять акционерам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Общество обеспечивает предоставление акционерам информации при подготовке и проведении общего собрания акционеров в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации.

10.3. Общество предоставляет документы для ознакомления по предъявлении соответствующего требования, составленного в произвольной письменной форме на имя лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа Общества или Председателя Совета директоров Общества.

10.4. Общество обеспечивает предоставление акционерам для ознакомления запрашиваемые документы, относящиеся к информации, подлежащей предоставлению акционерам в соответствии с законодательством, не позднее семи дней со дня предъявления соответствующего требования. Ознакомление с документами осуществляется в помещении по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества.

10.5. По требованию акционера Общество предоставляет ему за плату копии документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затрат Общества на их изготовление.

Информация о размере платы, взимаемой Обществом за предоставление копий документов, содержится на корпоративном сайте Общества в сети «Интернет» www.uralkali.com.

10.6. Расходы Общества на изготовление и пересылку копий документов Общества подлежат предварительной оплате. Срок предоставления копий документов исчисляется с момента полной оплаты расходов.

10.7. Доступ к документам Общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну, должен быть предоставлен правомочному лицу в случае подписания правомочным лицом договора о нераспространении информации по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению (далее – Договор о нераспространении информации).

Условия Договора о нераспространении информации размещаются Обществом в своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uralkali.com.

Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну, исчисляется с даты:

– подписания (заключения) между Обществом и правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам Общества представителю правомочного лица - правомочным лицом и его представителем) Договора о нераспространении информации;

– получения Обществом подписанного правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам Общества представителю правомочного лица - правомочным лицом и его представителем) экземпляра Договора о нераспространении информации.

В случае если это указано в требовании, Договор о нераспространении информации подписывается правомочным лицом в день ознакомления с документами Общества.

В случае если Договор о нераспространении информации не поступил в Общество, в течение семи рабочих дней со дня предъявления требования Общество должно направить правомочному лицу, подписавшему требование, уведомление о том, что запрошенные документы Общества содержат информацию, составляющую коммерческую тайну, с приложением двух экземпляров подписанного Обществом Договора о нераспространении информации или электронной формы Договора о нераспространении информации в виде электронного образа (договора на бумажном носителе,

преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов) в случае направления уведомления электронной почтой или путем передачи регистратору Общества для направления номинальному держателю, осуществляющему учет прав правомочного лица на акции Общества. Уведомление с приложением Договора о нераспространении информации должно быть направлено Обществом способом связи, указанным в требовании.

10.8. Документы Общества (копии документов Общества), содержащие сведения, составляющие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну, за исключением указанной в пункте 10.7, должны быть предоставлены Обществом правомочному лицу без информации, которая является охраняемой законом тайной, и с объяснениями, содержащими перечень исключенной информации и основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Советом директоров Общества. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета директоров.

Договор о нераспространении информации

г. Березники

«__» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Уралкалий» (далее – **Передающая Сторона, Общество**), зарегистрированное в соответствии с российским законодательством (ОГРН 1025901702188), место нахождения: Пермский край, город Березники, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(Ф.И.О., паспортные данные для акционера-физического лица; наименование, регистрационные данные для акционера-юридического лица; если применимо, указание на полномочия представителя (учредительные документы/реквизиты доверенности))

(далее – **Получающая Сторона, Акционер**), с другой стороны,

далее по тексту совместно именуемые «Стороны» и каждая в отдельности - «Сторона»,

принимая во внимание, что

- (i) Акционер обратился в Общество с требованием о предоставлении информации в порядке ст.91 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – **ФЗ об АО**),
- (ii) затребованная информация содержит Конфиденциальную информацию (как этот термин определен ниже),

Стороны заключили в соответствии с п.12 ст.91 ФЗ об АО настоящий Договор о нераспространении информации (соглашение о конфиденциальности) (далее – **Договор**) о нижеследующем:

Статья 1. Конфиденциальная информация

1.1. Используемый в тексте Договора термин «**Конфиденциальная информация**» означает любую информацию, сообщаемую и/или передаваемую Получающей Стороне, в целях осуществления ею прав акционера Общества, включая, но не ограничиваясь, информацию касающуюся хозяйственной и коммерческой деятельности Общества, любые финансовые данные, бизнес-планы, деловые операции, научно-техническую, технологическую, техническую, производственную, финансово-экономическую, организационную или иную информацию (в том числе составляющую секреты производства (ноу-хау), существенную информацию о деятельности Общества, акциях, других ценных бумагах Общества и сделках с ними, которая не является общедоступной и имеет действительную или потенциальную ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании.

1.2. К Конфиденциальной информации относится также вся информация, полученная путем выписки, обработки, обобщений или аналитических выкладок из Конфиденциальной информации.

1.3. Конфиденциальной информацией будет считаться любая информация, в том числе, информация, которая отмечена Передающей Стороной соответствующим грифом секретности или на которую есть ссылка как на конфиденциальную. Во избежание сомнений, в том случае, если Конфиденциальная информация не определена при передаче Передающей Стороной Получающей Стороне как конфиденциальная, такая информация также будет считаться Конфиденциальной информацией для целей настоящего Договора.

Статья 2. Предмет Договора

2.1. На условиях настоящего Договора Передающая Сторона вправе передавать Получающей Стороне Конфиденциальную информацию, а Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту и неразглашение Конфиденциальной информации.

2.2. Получающая Сторона получает информацию исключительно для реализации прав акционера Общества.

2.3. Предоставление информации по настоящему Договору осуществляется путем ознакомления с запрашиваемыми документами или предоставления копий запрашиваемых документов.

2.4. К информации, подлежащей защите и неразглашению в соответствии с настоящим Договором, не относится следующая информация:

- сведения, содержащиеся в сообщениях и отчетах, официально опубликованных Обществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- сведения, которые не могут являться конфиденциальной информацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае получения доступа к инсайдерской информации Передающей Стороны, Получающая Сторона обязуется соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 3. Обязанности по нераспространению Конфиденциальной информации

3.1. Получающая Сторона не должна раскрывать Конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3 настоящего Договора.

3.2. Получающая Сторона не должна сообщать, передавать, каким-либо способом делать известной или давать свое разрешение на использование любыми третьими лицами (включая, но не ограничиваясь, аффилированных лиц, представителей, консультантов Получающей Стороны) Конфиденциальной информации, без предварительного письменного согласия Передающей Стороны. В случае получения согласия от Передающей Стороны, Получающая Сторона должна обеспечить, чтобы такие третьи лица до получения доступа к Конфиденциальной информации приняли на себя письменные обязательства по неразглашению информации в объеме не меньшем, чем установлено в Договоре. Получающая Сторона должна заблаговременно предоставить Передающей Стороне заверенную копию договора о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности), заключенного между Получающей Стороной и таким третьим лицом.

При этом за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности Конфиденциальной информации лицами, которым Получающей Стороной была передана Конфиденциальная информация, несет ответственность Получающая Сторона, она отвечает за действия (бездействие) лиц, которым Получающей Стороной была передана Конфиденциальная информация, как за свои собственные.

3.3. Конфиденциальная информация может быть предоставлена без согласия Передающей Стороны по обоснованному требованию уполномоченных государственных органов, но только в той степени и объеме, насколько предоставление такой информации отвечает требованиям действующего законодательства. В случае получения Получающей Стороной такого требования, Получающая Сторона должна уведомить об этом Передающую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.4. Конфиденциальная информация продолжает оставаться таковой, даже если она получена правоохранительными или иными государственными органами в результате осуществления не противоречащих законодательству действий по отношению к Конфиденциальной информации.

3.5. Получающая Сторона обязуется незамедлительно уведомлять Общество обо всех фактах утраты Получающей Стороной документов и иных носителей информации, содержащих Конфиденциальную информацию. При обнаружении фактов разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам Получающая Сторона обязана не позднее 1 (одного) рабочего дня с такого обнаружения письменно проинформировать Общество о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.

Статья 4. Ответственность и разрешение споров

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором и обязана возместить Передающей Стороне убытки, причиненные Передающей Стороне, в полном размере, включая упущенную выгоду.

4.2. В случае разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам Получающей Стороной без получения письменного разрешения от Передающей Стороны на такое разглашение Получающая Сторона обязана уплатить Передающей Стороне штраф в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей за каждый случай разглашения Конфиденциальной информации. При этом уплата штрафа не освобождает Получающую Сторону от возмещения Передающей Стороне убытков, вызванных разглашением Конфиденциальной информации третьим лицам без соответствующего разрешения Передающей Стороны.

4.3. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся Договора, которые не могут быть урегулированы ими путем консультаций и переговоров, должны быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда Пермского края. К отношениям Сторон, не урегулированным Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

Статья 5. Прочие положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

Обязательства о конфиденциальности действуют в течение 5 (пяти) лет с момента получения Конфиденциальной информации либо до момента, когда Конфиденциальная информация станет публично доступной.

5.2. Настоящий Договор представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Договора. С момента подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

5.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. Недействительность или невозможность исполнения любого положения Договора не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Договора, так и Договора в целом.

5.5. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть направлены заказным письмом или доставлены курьером или переданы уполномоченным представителем по следующим адресам:

Передающая Сторона: 618426, Пермский край, город Березники, ул. Пятилетки, 63.

Получающая Сторона: _____

5.7. Настоящий Договор заключен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 6. Адреса и подписи Сторон

Передающая Сторона	Получающая Сторона
Публичное акционерное общество «Уралкалий»	Ф.И.О./Наименование:
Адрес: Пермский край, город Березники, улица Пятилетки, 63	Адрес:
ОГРН/ ИНН/КПП: 1025901702188/5911029807/997550001	Паспортные данные /Регистрационные данные (ОГРН/ ИНН/КПП):
_____/_____	_____/_____