

Перечень
документов, необходимых для рассмотрения возможности заключения договора на поставку
хлористого калия:

1. Учредительные документы организации (Учредительный договор или решение единственного участника и Устав - в полном объеме).
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юр. лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года.
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.
5. Выписка из ЕГРЮЛ (полученная не ранее, чем за месяц до ее предоставления в адрес Поставщика).
6. Протокол (решение) о назначении руководителя организации.
7. Доверенность, выданная представителю контрагента, на подписание договора.
8. Бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период со справкой, подтверждающий наличие доходов от реализации товаров (услуг, работ) по итогам календарного года, в том числе доходов от реализации производственной с/х продукции, включая продукцию первичной переработки, произведенную из с/х сырья собственного производства, а также с указанием доли доходов от реализации производственной с/х продукции, включая продукцию первичной переработки, произведенную из с/х сырья собственного производства.
- отчет о прибылях и убытках (форма №2), с расшифровкой показателей формы №2 «Отчет о прибылях и убытках) за предыдущий отчетный период, подтверждающий наличие доходов от реализации товаров (услуг, работ) по итогам предыдущего календарного года, в том числе доходов от реализации производственной с/х продукции, включая продукцию первичной переработки, произведенную из с/х сырья производства, а также с указанием доли доходов от реализации производственной с/х продукции, включая продукцию первичной переработки, произведенную из с/х сырья собственного производства.
9. Приказ (копия) о назначении на должность главного бухгалтера.
10. Анкета контрагента (должна быть подписана лицом, уполномоченным на совершение сделок).

- Все документы должны быть предоставлены в виде **нотариально** заверенных копий.
- Документы, указанные в пунктах 5,7,8,10 предоставляются в подлинниках.

Так же необходимо представить документы, подтверждающие выполнение следующих требований:

- Опыт работы с сельхозпроизводителями по ряду товаров (минеральные удобрения, ГСМ, зерно и т.д.) не менее 3 лет;
- Положительная кредитная и налоговая история;
- Наличие собственных/арендованных площадей для хранения хлористого калия, в упакованном виде и/или наличие договора на оказание услуг по хранению хлористого калия в упакованном виде;
- Наличие собственных/арендованных транспортных средств для доставки хлористого калия сельскохозяйственным товаропроизводителям и/или наличие договора на оказание услуг по транспортировке хлористого калия от мест разгрузки/хранения до сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- Наличие базы данных клиентов (сельхозтоваропроизводителей) не менее 30;
- Наличие в штате агронома.

Указанные документы предоставляются в электронном виде.

Отгрузка производится при получении подписанного с Вашей стороны оригинала договора поставки и оригиналов (заверенных копий) Уставных документов.

ООиПВР ПАО «Уралкалий»: 618426, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, 63, каб.221
тел: 3424/29-70-28

Elena.VL.Kazantseva@uralkali.com (Казанцева Елена Владимировна)