

Перечень
документов, необходимых для рассмотрения возможности заключения договора на поставку
хлористого калия:

1. Учредительные документы организации (Учредительный договор или решение единственного участника и Устав - в полном объеме).
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юр. лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года.
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.
5. Выписка из ЕГРЮЛ (полученная не ранее, чем за месяц до ее предоставления в адрес Поставщика).
6. Протокол (решение) о назначении руководителя организации.
7. Доверенность, выданная представителю контрагента, на подписание договора.
8. Уведомление, выданное ИФНС по месту регистрации юридического лица, о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно гл.26.1.НК РФ.
9. Документ (справка), выданный ИФНС по месту регистрации юридического лица о том, что указанное лицо в 2018 году уплачивало, а в 2019 году продолжает уплачивать единый сельскохозяйственный налог или
 - бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период со справкой, подтверждающий наличие доходов от реализации товаров (услуг, работ) по итогам календарного года, в том числе доходов от реализации производственной с/х продукции, включая продукцию первичной переработки, произведенную из с/х сырья собственного производства, а также с указанием доли доходов от реализации производственной с/х продукции, включая продукцию первичной переработки, произведенную из с/х сырья собственного производства.
 - отчет о прибылях и убытках (форма №2), с расшифровкой показателей формы №2 «Отчет о прибылях и убытках) за предыдущий отчетный период, подтверждающий наличие доходов от реализации товаров (услуг, работ) по итогам предыдущего календарного года, в том числе доходов от реализации производственной с/х продукции, включая продукцию первичной переработки, произведенную из с/х сырья производства, а также с указанием доли доходов от реализации производственной с/х продукции, включая продукцию первичной переработки, произведенную из с/х сырья собственного производства.
10. Приказ (копия) о назначении на должность главного бухгалтера.
- 11.Справка из Департамента сельского хозяйства с подтверждением статуса сельхозпроизводителя в указанном районе.
12. Справка о наличии в собственности (в пользовании) сельскохозяйственных площадей.
13. Анкета контрагента (должна быть подписана лицом, уполномоченным на совершение сделок).

- Все документы должны быть предоставлены в виде **нотариально** заверенных копий.

- Документы, указанные в пунктах 5,7,9, 11-13 предоставляются в подлинниках.

Указанные документы предоставляются в электронном виде.

Отгрузка производится при получении подписанного с Вашей стороны оригинала договора поставки и оригиналов (заверенных копий) Уставных документов.

**ООиПВР ПАО «Уралкалий»: 618426, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, 63, каб.221
тел: 3424/29-70-28**

Elena.VL.Kazantseva@uralkali.com (Казанцева Елена Владимировна)