

Перечень

документов необходимых для рассмотрения возможности заключения договора на поставку хлористого калия:

1. Учредительные документы организации (Учредительный договор или решение единственного участника и Устав - в полном объеме).
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года.
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.
5. Выписка из ЕГРЮЛ (полученная не ранее, чем за месяц до ее предоставления в адрес Поставщика).
6. Протокол (решение) о назначении руководителя организации.
7. Заверенную круглой печатью предприятия выписку из протокола (решения), об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (в случае подписания договора единоличным исполнительным органом), либо доверенность, в случае подписания договора иным лицом.
8. Бухгалтерский отчет (форма 1,2).
9. Приказ (копия) о назначении на должность главного бухгалтера.
10. Анкета контрагента (должна быть подписана лицом, уполномоченным на совершение сделок).

Указанные документы предоставляются в электронном виде.

Отгрузка производится при получении подписанного с Вашей стороны Оригинала Договора поставки и наличие Оригиналов (заверенных копий) Уставных документов.

Отдел по оформлению и продажам на внутреннем рынке, ПАО «Уралкалий»

618426, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, 63, каб.221

тел: 3424/ 29-56-07, факс: 3424/29-52-25

Snezhana.Obolochkova@uralkali.com